

政务服务局
2021 年度部门预算

二〇二一年三月

目 录

第一部分 概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 政务服务局 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 政务服务局 2021 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第一部分

政务服务局概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

政务服务局下设综合处（信用办）、行政审批处、督查考核处、政府采购中心、综合服务中心、110联动办公室等6个处室。

（二）部门职责

贯彻落实上级关于政务服务方面法律法规、政策方针、决策部署，负责统筹全区各部门审批事项，与业务相关部门实现审管分离；深化落实放管服改革各项要求；负责110联动相关工作；负责政务服务大厅、信用体系建设、公共资源交易管理等工作。

二、政务服务局预算单位构成

政务服务局部门预算包含局机关及六个处室预算。

第二部分

政务服务中心 2021 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

政务服务中心 2021 年收入 590.09 万元，支出总计 590.09 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 454.73 万元，增长 335.94%。主要原因：因机构改革，工作职责与单位人员数量大幅增加。

二、收入预算总体情况说明

政务服务中心 2021 年收入合计 590.09 万元，其中：一般公共预算收入 590.09 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

政务服务中心 2021 年支出合计 590.09 万元，其中：基本支出 479.70 万元，占 81.29%；项目支出 110.39 万元，占 18.71%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

政务服务中心 2021 年一般公共预算收支预算 590.09 万元。政府性基金收支预算 0 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 454.73 万元，增长 335.94%，主要原因：因机构改革，工作职责与单位人员数量大幅增加；政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：无政府性基金的预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

政务服务局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 **590.09** 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 **501.38** 万元，占 84.97%；社会保障和就业支出 31.25 万元，占 5.30%；卫生健康支出 24.50 万元，占 4.15%；住房保障支出 28.47 万元，占 4.82%；城乡社区事务支出 4.49 万元，占 0.76%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

政务服务局 2021 年一般公共预算基本支出 590.09 万元，其中：**人员经费 422.96 万元**，基本工资、工作性津贴、其他津贴补贴、生活性补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、工伤保险、失业保险；**公用经费 167.13 万元**，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

政务服务局 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

政务服务局 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

政务服务局 2021 年“三公”经费预算为 5 万元。比 2020 年预算数增加 4 万元，增长 400%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。预算数比 2020 年减少 0 万元，下

降0%，主要原因：我单位无出国计划。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中公务车辆购置费0万元，比2020年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我单位无公务用车车辆购置计划；公务用车运行维护费0万元，比2020年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我单位无公务用车。

（三）公务接待费5万元，主要用于年度内服务大厅及局内公务接待事宜，比2020年预算数增加4万元，增长400%，主要原因因机构改革，工作事项大幅增加后产生的因公接待事件增多，在预算内节约使用。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

政务服务局2021年机关运行经费支出预算374.11万元，主要是保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、维修费、差旅费等支出，比2020年增加365.21万元，增长4103.48%，主要原因：因机构改革，工作职责与单位人员数量大幅增加。

（二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020年，政务服务局对14个项目进行了预算绩效评价，涉及资金110.39万元。2021年，我局纳入预算绩效管理的支出总额为110.39万元，其中人员经费支出0万元，公用经费支出0万元，

支出项目共 14 个，支出总额 110.39 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

（四）国有资产占用情况

2020 年期末，政务服务局固定资产总额 6.67 万元，其中，房屋建筑物 0 万元，车辆 0 万元。共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，执法执勤车 0 辆，；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）关于预算部门构成说明

2021 年我局按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

附件：政务服务局 2021 年度部门预算表

2021 年 3 月 4 日

2021 年部门支出总体情况表

单位名称：洛阳高新技术产业开发区政务服务局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项项目	其他项目
				合计	590.09	479.70	422.84	0.12	56.74	110.39	110.39		
			101034	洛阳高新技术产业开发区政务服务局	590.09	479.70	422.84	0.12	56.74	110.39	110.39		
201	03	01	101034	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	374.11	374.11	338.62	0.12	35.37				
201	03	02	101034	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	127.27	21.37			21.37	105.90	105.90		
208	05	05	101034	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.04	26.04	26.04						
208	05	06	101034	机关事业单位职业年金缴费支出	5.21	5.21	5.21						
210	11	01	101034	行政单位医疗	24.50	24.50	24.50						
212	05	01	101034	城乡社区环境卫生	4.49					4.49	4.49		
221	02	01	101034	住房公积金	28.47	28.47	28.47						

2021 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：洛阳高新技术产业开发区政务服务局

单位：万元

收入		支出										
项目	金额	项目	合计	本年支出小计							政府性基金预算	国有资本经营预算
				一般公共预算								
				小计	财政拨款	行政事业性收费	专项收入	国有资产资源有偿使用收入	政府住房基金收入			
一般公共预算	小计	590.09	一、一般公共服务	501.38	501.38	501.38						
	财政拨款	590.09	二、外交									
	行政事业性收费		三、国防									
	专项收入		四、公共安全									
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育									
	政府住房基金收入		六、科学技术									
政府性基金预算		七、文化旅游体育与传媒										
国有资本经营预算		八、社会保障和就业	31.25	31.25	31.25							
		九、社会保险基金支出										
		十、卫生健康	24.50	24.50	24.50							
		十一、节能环保										
		十二、城乡社区事务	4.49	4.49	4.49							
		十三、农林水事务										
		十四、交通运输										
		十五、资源勘探信息等										
		十六、商业服务业等										
		十七、金融支出										
		十九、援助其他地区支出										
		二十、自然资源海洋气象等支出										
		二十一、住房保障支出	28.47	28.47	28.47							
		二十二、粮油物资储备支出										
		二十三、国有资本经营预算										
		二十四、灾害防治及应急管理										
		二十七、预备费										
		二十九、其他支出										
		三十、转移性支出										
		三十一、债务还本支出										
		三十二、债务付息支出										
		三十三、债务发行费用支出										
		三十四、抗疫特别国债安排的支出										
收入合计：	590.09	支出合计	590.09	590.09	590.09							

2021 年一般公共预算支出情况表

单位名称：洛阳高新技术产业开发区政务服务局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项项目	其他各项支出
				合计	590.09	479.70	422.84	0.12	56.74	110.39	110.39		
			101034	洛阳高新技术产业开发区政务服务局	590.09	479.70	422.84	0.12	56.74	110.39	110.39		
201	03	01	101034	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	374.11	374.11	338.62	0.12	35.37				
201	03	02	101034	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	127.27	21.37			21.37	105.90	105.90		
208	05	05	101034	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.04	26.04	26.04						
208	05	06	101034	机关事业单位职业年金缴费支出	5.21	5.21	5.21						
210	11	01	101034	行政单位医疗	24.50	24.50	24.50						
212	05	01	101034	城乡社区环境卫生	4.49					4.49	4.49		
221	02	01	101034	住房公积金	28.47	28.47	28.47						

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：洛阳高新技术产业开发区政务服务局

单位：万元

项目	2021年“三公”经费预算数
总计	5.00
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	5.00
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	
<p>注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。</p>	

区级部门预算项目绩效目标申报表

预算 10 表

(2021 年度)

项目名称	洛阳高新技术产业开发区政务服务中心						
主管部门	洛阳市政务服务和大数据管理局			单位名称	洛阳高新技术产业开发区政务服务中心		
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	110.39		年度资金总额:	110.39		
	其中:财政拨款	110.39		其中:财政拨款	110.39		
	其他资金			其他资金			
绩效目标	实施期目标			年度目标			
	目标 1: 110 联动运营管理经费 目标 2: 政府采购平台与公共资源交易平台互联互通费用 目标 3: 第一书记驻村补贴 目标 4: 行政大厅服务标兵考评奖 目标 5: 行政大厅服装费 目标 6: 行政服务大厅运营管理经费 目标 7: 监督员劳务费 目标 8: 派驻省自贸办专职人员经费 目标 9: 审批业务专家评审、现场踏勘项目 目标 10: 审批制证、出证设备、材料费用 目标 11: 信用体系建设 目标 12: 招投标交易系统维护费 目标 13: 招投标平台建设专项经费 目标 14: 创建经费			目标 1: 110 联动运营管理经费目标 目标 2: 政府采购平台与公共资源交易平台互联互通费用 目标 3: 第一书记驻村补贴 目标 4: 行政大厅服务标兵考评奖 目标 5: 行政大厅服装费 目标 6: 行政服务大厅运营管理经费 目标 7: 监督员劳务费 目标 8: 派驻省自贸办专职人员经费 目标 9: 审批业务专家评审、现场踏勘项目 目标 10: 审批制证、出证设备、材料费用 目标 11: 信用体系建设 目标 12: 招投标交易系统维护费 目标 13: 招投标平台建设专项经费 目标 14: 创建经费			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 行政审批	指标 1: 确保出件不少于 300 件	数量指标	指标 1: 行政审批	指标 1: 确保出件不少于 300 件
			指标 2: 信用体系提升	指标 2: 在诚信日、国际消费者权益日等节点开展诚信宣传不少于 3 次。		指标 2: 信用体系提升	指标 2: 在诚信日、国际消费者权益日等节点开展诚信宣传不少于 3 次
			指标 3: 行政服务大厅	指标 3: 志愿者服务 1000 次, 组织业务培训 15 次, 每月对窗口人员开展服务标兵评选, 激励先进。		指标 3: 行政服务大厅	指标 3: 志愿者服务 1000 次, 组织业务培训 15 次, 每月对窗口人员开展服务标兵评选, 激励先进。
		质量指标	指标 1: 保质保量完成年度任务	指标 1: 100% 完成年度任务	质量指标	指标 1: 保质保量完成年度任务	指标 1: 100% 保质保量完成年度任务
			指标 2: 保证行政服务大厅正常高速的运转	指标 2: 保障大厅工作正常运转		指标 2: 保证行政服务大厅正常高速的运转	指标 2: 保障大厅工作正常运转
		时效指标	指标 1: 及时完成年度相关工作	指标 1: 及时率 100%	时效指标	指标 1: 及时完成年度相关工作	指标 1: 及时率 100%
	成本指标	指标 1: 严格按照预算执行	指标 1: 按照“务实、节俭”的原则, 合理支出	成本指标	指标 1: 严格按照预算执行	指标 1: 按照“务实、节俭”的原则, 合理支出	
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 降低成本, 节约财政	指标 1: 有效执行	经济效益指标	指标 1: 降低成本, 节约财政	指标 1: 有效执行
			指标 2: 合理使用人员, 降低人员成本, 保障服务大厅高效运转	指标 2: 高效运行		指标 2: 合理使用人员, 降低人员成本, 保障服务大厅高效运转	指标 2: 高效运行
			指标 3: 提高财政资金使用效益	指标 3: 逐步提高		指标 3: 提高财政资金使用效益	指标 3: 逐步提高
		社会效益指标	指标 1: 提高人民满意度	指标 1: 有所提高	社会效益指标	指标 1: 提高人民满意度	指标 1: 有所提高
			指标 2: 促进村集体、村民经济稳步增收	指标 2: 逐步提高		指标 2: 促进村集体、村民经济稳步增收	指标 2: 逐步提高
			指标 3: 加强自贸区与省自贸办沟通对接	指标 3: 逐步提高		指标 3: 加强自贸区与省自贸办沟通对接	指标 3: 逐步提高
指标 4: 精简审批流程, 提高审批效率, 解决了群众多头跑, 来回跑, 办事难等问题			指标 4: 逐步提高	指标 4: 精简审批流程, 提高审批效率, 解决了群众多头跑, 来回跑, 办事难等问题		指标 4: 逐步提高	
生态效益指标		指标 1: 营造良好的服务和居住环境	指标 1: 逐步提高	生态效益指标	指标 1: 营造良好的服务和居住环境	指标 1: 逐步提高	
	指标 2: 优化政务服务环境	指标 2: 逐步提高	指标 2: 优化政务服务环境		指标 2: 逐步提高		
可持续影响指标	指标 1: 符合社会发展需要	指标 1: 符合	可持续影响指标	指标 1: 符合社会发展需要	指标 1: 符合		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 社会公众满意度	指标 1: 满意度达到上级要求	服务对象满意度指标	指标 1: 社会公众满意度	指标 1: 满意度达到上级要求	
		指标 2: 服务场地环境满意度	指标 2: 满意度达到市区要求		指标 2: 服务场地环境满意度	指标 2: 满意度达到市区要求	

高新区财政项目支出绩效目标申报审核表

项目实施单位：政务服务局

2020年12月30日

单位：万元

项目名称	110 联动（12345）设备维护及运行经费			项目实施时间：	2020年1月			
项目实施时间	起：2021年1月	项目属性		<input type="checkbox"/> 新增项目 <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 延续性项目	项目负责人		杨艳敏	
	止：2021:12月				联系电话		65650016	
项目概况	按照上级关于群众诉求办理工作要求，全年365天每天24小时受理群众、特定网站的各类诉求事项，并对接收的各类信息进行及时分流处置。维护110联动办理系统正常运转及保障值班设施设备、人员正常值守，加强社会宣传和公众教育；根据《110联动诉求事项办理回访工作暂行办法》，对群众诉求办理单位的承办结果进行跟踪回访。							
项目立项依据	洛办（2012）61号文件《市委办公室市政府办公室关于印发洛阳市110联动和网民诉求办理工作考核办法（暂行）的通知》；洛办（2013）22号文件《中共洛阳市委办公室洛阳市人民政府办公室关于进一步提升110联动和网民诉求办理工作的意见》；洛联动办：洛联动办（2013）9号文件《洛阳市110联动办公室关于印发110联动诉求事项办理回访工作暂行办法的通知》							
项目资金	中期资金总额：	6		年度资金总额：	2			
	其中：财政拨款	6		其中：财政拨款	2			
	其他资金			其他资金				
总体目标	中期目标			年度目标				
	维护110联动办理系统运转正常，保障值班值守及联动硬件配备。			根据工作实际及网络化、信息化、规范化办公要求，进一步升级、完善110联动办理系统，在实现交办、催办、反馈、督办、数据分析等全程网上进行的基础的，优化终端操作模式。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	110联动平台1个		6	数量指标	110联动平台1个	
		时效指标	为公众提供365*24小时热线服务，及时转交或协调责任部门和单位按时办结回复		100%	时效指标	为公众提供365*24小时热线服务，及时转交或协调责任部门和单位按时办结回复	
		质量指标	110联动办理系统管理员单位（区110联动办公室）1个，终端服务单位（各联动单位）27个，全部终端单位通过电子政务110联动办理系统进行签收、回复。		100%	质量指标	110联动办理系统管理员单位（区110联动办公室）1个，终端服务单位（各联动单位）27个，全部终端单位通过电子政务110联动办理系统进行签收、回复。	
		成本指标	110联动运行及维护费1.8万元，主要为软件开发、系统维护、值班及办公设备购置、主题活动日宣传等费用；信息通讯保障费用0.2万元。		6	成本指标	110联动运行及维护费1.8万元，主要为软件开发、系统维护、值班及办公设备购置、主题活动日宣传等费用；信息通讯保障费用0.2万元。	
	效益指标	经济效益	公益性项目			经济效益	公益性项目	
		社会效益	及时、有效解决群众在生产生活过程中的合理诉求事项，做好不合理诉求的解释安抚工作，不断提高群众满意度，努力打造惠及千家万户的“民心工程”。		100%	社会效益	及时、有效解决群众在生产生活过程中的合理诉求事项，做好不合理诉求的解释安抚工作，不断提高群众满意度，努力打造惠及千家万户的“民心工程”。	
		环境效益	遵循公共服务机构节能降耗、提升效率等基本要求		100%	环境效益	遵循公共服务机构节能降耗、提升效率等基本要求	
		可持续影响	构建覆盖全面、反应快捷、处置迅速、反馈及时、高效协调的群众诉求办理工作体系。		100%	可持续影响	构建覆盖全面、反应快捷、处置迅速、反馈及时、高效协调的群众诉求办理工作体系。	
	服务对象满意度指标	指标1：110联动单位终端使用率达到100%。			指标2：合理诉求事项群众满意率达到95%以上。			
主管部门审核意见	财政部门审核意见		(部门预算管理科室)		(绩效中心)			
				年 月 日		年 月 日		

高新区财政项目支出绩效目标申报审核表

项目实施单位：政务服务局

2020 年 12 月 28 日

单位：万元

项目名称	行政服务大厅运营管理经费			项目实施时间：	2021 年 1 月			
项目实施时间	起：2021 年 1 月		项目属性	<input type="checkbox"/> 新增项目 <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 延续性项目	项目负责人		杨艳敏	
	止：2021 年 12 月				联系电话		65650016	
项目概况	为确保中心正常运行，该项目支出共计 11.6 万元。其中：用于 55 部电话每年 3.2 万元的固话话费，以及 4 条专线每年 2.4 万元的专网费用，共计邮电费 5.6 万元；中心办公用品购置，5 万元；委托业务费 0.7 万元；组织中心全体人员培训 0.3 万元。							
项目立项依据	根据区主任办公会会议精神							
项目资金	中期资金总额：		34.8	年度资金总额：		11.6		
	其中：财政拨款		34.8	其中：财政拨款		11.6		
	其他资金		0	其他资金		0		
总体目标	中期目标			年度目标				
	确保中心窗口及后台电话、专线畅通，定期更换中心公共区域办公用品、耗材维护、宣传引导资料印制、完善公共区域建设等，邀请专业人士开展培训。				确保窗口服务电话畅通，各项基础服务正常运转，为中心窗口人员素质提升提供必要的政务培训，免费为办事企业群众提供优质自助服务、志愿服务和引导服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	便民物品	免费提供打印纸、热水等便民物品		数量指标	便民物品	免费提供打印纸、热水等便民物品
			时效指标	资金到位率	100%		时效指标	资金到位率
		及时完成办公耗材更新、补充		100%	及时完成办公耗材更新、补充	100%		
		质量指标		中心正常运行，不影响办件，保证总体办结率	98%	质量指标		中心正常运行，保证年度业务办结率。
			综合服务中心建设水平稳步提升，保障在市行政服务中心考核中的合格率	100%	中心服务有效提升，区管委会下达的年度目标任务 100% 完成。		100%	
	成本指标	控制经费支出不超过预算范围	100%	成本指标	控制经费支出不超过预算范围	100%		
	效益指标	经济效益	政务大厅高效运转	100%	经济效益	政务大厅高效运转	100%	
		社会效益	窗口人员培训覆盖率	95%	社会效益	窗口服务人员培训覆盖率	95%	
			志愿服务受益群体比例	90%		志愿服务受益群体比例	90%	
		环境效益	节能降耗，建设智慧大厅	90%	环境效益	节能降耗，建设智慧大厅	90%	
	可持续影响	持续提升中心服务质量，拓展公共服务及便民服务功能，树立对外服务形象，进而优化营商环境，为周边群众提供更多更优质的政务及志愿服务。	90%	可持续影响	中心服务质量得到进一步提升，服务功能得到拓展。	90%		
	服务对象满意度指标	窗口服务人员正常办公，满意率 95% 以上。			窗口服务人员正常办公，满意率 95% 以上。			
办事企业群众投诉件数控制在 30 件以下。			办事企业群众投诉件数控制在 10 件以下。					
主管部门审核意见	财政部门审核意见		(部门预算管理科室)		(绩效中心)			
				年 月 日	年 月 日			

高新区财政项目支出绩效目标申报审核表

项目实施单位：政务服务中心

2020年12月28日

单位：万元

项目名称	信用体系建设			项目实施时间：	2021年	
项目实施时间	起：2021年1月	项目属性	<input type="checkbox"/> 新增项目 <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续性项目	项目负责人	杨艳敏	
	止：2021年12月			联系电话	65650016	
项目概况	根据市信用办工作部署，在高新区开展信用体系建设工作，进行诚信教育、信用归集、诚信宣传等保障工作					
项目立项依据	《洛阳市县（市、区）高质量发展综合考核办法（试行）》					
项目资金	中期资金总额：	6		年度资金总额：	2	
	其中：财政拨款	6		其中：财政拨款	2	
	其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标			年度目标		
	开展诚信教育、信用归集、诚信宣传等工作，营造良好的社会信用环境			开展诚信教育、信用归集、诚信宣传等工作，营造良好的社会信用环境。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 年度宣传不少于 3 次	100%	指标 1: 年度宣传不少于 3 次。	100%
		时效指标	指标 1: 按上级要求完成相应任务。	及时	指标 1: 按上级要求完成相应任务。	及时
		质量指标	指标 1: 按照市信用办部署按时完成各项任务。	及时	指标 1: 按照市信用办部署按时完成各项任务。	及时
		成本指标	指标 1: 各项支出控制在预算内。	100%	指标 1: 各项支出控制在预算内。	100%
		经济效益	指标 1: 提高财政资金支出效率，不断提高财政资金使用效益。	100%	指标 1: 提高财政资金支出效率，不断提高财政资金使用效益。	100%
	效益指标	社会效益	指标 1: 营造良好的社会信用环境。	100%	指标 1: 营造良好的社会信用环境。	100%
		环境效益	指标 1: 营造诚实守信的良好社会信用环境。	100%	指标 1: 营造诚实守信的良好社会信用环境。	100%
		可持续影响	指标 1: 依托市信用平台完成信用归集。	100%	指标 1: 依托市信用平台完成信用归集。	100%
	服务对象满意度指标	指标 1: 全面营造诚实守信的良好氛围。			指标 1: 全面营造诚实守信的良好氛围。	
主管部门审核意见	财政部门审核意见					
			(部门预算管理科室)	(绩效中心)		
			年 月 日	年 月 日		